

Factura Pequeño Contribuyente

MEYLIN FABIOLA, QUIÑÓNEZ SAMAYOA

Nit Emisor: 82890374

MEYLIN FABIOLA QUIÑÓNEZ SAMAYOA

CALLE PRINCIPAL ALDEA SAN LUIS ILOPANGO, zona 0,
ZAPOTITLÁN, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8AB4541B-3576-4584-B8E3-7BF0320EA619

Serie: 8AB4541B Número de DTE: 896943492

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 12:39:12

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 12:39:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-6, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-321-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8AB4541B, número de DTE 896943492 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Meylin Fabiola Quiñónez Samayoa, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-6 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-321-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Meylin Fabiola Quiñónez Samayoa
DPI: 2616 19098/2210

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756910063195

Fecha de Generación:
Sep 3, 2025, 8:34 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 12:39:12
Emisor:	82890374
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MEYLIN FABIOLA QUIÑÓNEZ SAMAYOA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8AB4541B-3576-4584-B8E3-7BF0320EA619 /
Serie:	8AB4541B
Número del DTE:	896943492
Acuse de recibido:	FCID202520250902T12:39:1306:008AB4541B35764584B8E37BF0320EA619
Fecha de la consulta:	03/09/2025 08:34:15
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/09/2025 08:34:31 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82890374
NOMBRE	MEYLIN FABIOLA, QUIÑÓNEZ SAMAYOA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-321-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Meylin Fabiola Quiñónez Samayoa
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

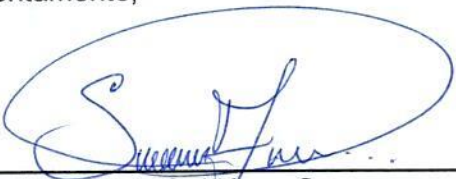
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del lugar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre el cuidado de la vivienda con grupo de mujeres en CADER San Luis Ilopango.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre el Autocuidado Personal con grupos de mujeres en CADER El Granadillo.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica,	Apoyé en la elaboración de la planificación de las capacitaciones mensuales en el municipio de Zapotitlán.	100%	Finalizado

promoción y capacitación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.			
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado, almacenamiento, conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la coordinación de capacitación sobre la importancia de implementar huertos de hortalizas en los diferentes CADER del municipio de Zapotitlán.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé en la elaboración de mermelada de piña en CADER El Tablón con el objetivo y finalidad que sean comercializadas en el municipio de Zapotitlán.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en establecimiento de huerto de grupo de jóvenes de 4to. bachillerato del municipio de Zapotitlán.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en la	Apoyé en la realización de programas de actividades a	100%	Finalizado

actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- aoperante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	realizar con los CADER del municipio de Zapotitlán.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la organización de nuevos CADER en el municipio de Zapotitlán.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Meylin Fabiola Quirón Samayoa
DPI: 2616 19098 2210
Celular: 53493918

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

